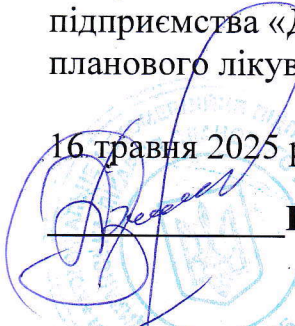


ПОГОДЖУЮ

В.о генерального директора
Комунального некомерційного
підприємства «Диканська лікарня
планового лікування»

16 травня 2025 року


Інна ДЗЮБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят четвертої сесії
Диканської селищної ради
восьмого скликання
від 16 травня 2025 року № 20

Секретар селищної ради


Олег СЕМКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИКАНСЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ»**

сmt. Диканька
2025 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Диканська лікарня планового лікування» (далі — Підприємство) - є закладом охорони здоров'я, комунальним неприбутковим (некомерційним) підприємством, що діє на умовах фінансування (утримання) Диканською селищною радою (код ЄДРПОУ 21046503) та надає медичну допомогу на території Диканської селищної ради, прилеглих до Полтавського району територій Полтавської області та Східного госпітального округу.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також рішеннями Засновника та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.3. Підприємство засноване на використанні майна, що належить до власності територіальної громади Диканської селищної ради.

1.5. Засновником Комунального некомерційного підприємства «Диканська лікарня планового лікування» є Диканська селищна рада (код ЄДРПОУ 21046503) (далі — Засновник).

1.6. Підприємство здійснює господарську неприбуткову (некомерційну) діяльність спрямовану на досягнення соціальних, економічних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство є багатопрофільним лікувальним закладом, що надає планову вторинну (спеціалізовану) — згідно напрямів, регламентованих ліцензією Міністерства охорони здоров'я України, медичну допомогу в умовах цілодобового стаціонару пацієнтам з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують стаціонарного лікування та догляду. Підприємство надає вторинну амбулаторно-поліклінічну медичну допомогу на базі поліклінічного відділення КНП «Диканська лікарня планового лікування» Диканської селищної ради.

1.8. Підприємство є лікарнею планового лікування другого рівня та є організаційно-методичним центром з питань надання планової медичної допомоги для всіх медичних закладів охорони здоров'я Східного госпітального округу.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИКАНСЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ДИКАНСЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ».

2.3. Юридична адреса Підприємства (місцезнаходження): Україна, 38500, Полтавська область, Полтавський район, селище Диканька, вулиця Медична, будинок 42.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство є закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є:

3.1.1. Надання висококваліфікованої медичної допомоги в рамках збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення;

3.1.2. Забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг вторинної медичної допомоги належної якості;

3.1.3. Забезпечення якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини;

3.1.4. Економічна ефективність використання наявних ресурсів — забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання коштів;

3.1.5. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування хвороб у населення.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики;

3.2.2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізацій на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;

3.2.3. Надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;

3.2.4. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.5. Здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також невідкладної медичної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що забезпечуються за рахунок коштів державного, районного, селищного бюджетів, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів;

3.2.6. Цілодобове надання невідкладної медичної допомоги хворим та потерпілим при виникненні паталогічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров'я, потерпілим при надзвичайних ситуаціях, в післяопераційному періоді;

3.2.7. Цілодобове надання планової медичної допомоги відповідно до показань хворим і потерпілим з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують лікування;

3.2.8. Надання в повному обсязі планової, спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях;

3.2.9. Своєчасне та якісне проведення планового лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування;

3.2.10. Ефективне використання коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування вторинної медичної допомоги;

3.2.11. Взяття, зберігання та використання донорської крові;

3.2.12. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, облік, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) відповідно до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених постановою КМУ від 06.05.2000 №770 (зі змінами та доповненнями);

3.2.13. Роздрібна торгівля медичними засобами, виробами медичного призначення та ортопедичними товарами;

3.2.14. Клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших матеріалів з відповідним наданням відгуків, висновків та рекомендацій по використанню;

3.2.15. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами;

3.2.16. Проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;

3.2.17. Монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування та ортопедичні пристосування;

3.2.18. Здача майна в оренду, в тому числі нерухомого та рухомого на умовах та в порядку визначеному Підприємством самостійно без погодження із Засновником;

3.2.19. Проведення відповідних профілактичних медичних оглядів (попередніх, періодичних), згідно вимог законодавства України;

3.2.20. Раннє виявлення осіб з підвищеним ризиком захворюваності;

3.2.21. Проведення просвітньої роботи серед населення;

3.2.22. Своєчасне та якісне обстеження та лікування хворих в стаціонарних умовах;

3.2.23. Лікування певної категорії хворих із застосуванням наркотичних засобів та прекурсорів, психотропних речовин та їх аналогів;

3.2.24. Здійснення своєчасної госпіталізації осіб, яким потрібне планове та/або ургентне (за бажанням пацієнта або неможливістю доставки в лікарню інтенсивного лікування) стаціонарне лікування та проведення обстеження за характером захворювання;

3.2.25. Відбір хворих та направлення до закладів охорони здоров'я, які проводять санаторно-курортне лікування;

3.2.26. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршенні стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

3.2.27. Проведення аналізу захворюваності населення, первинного виходу на інвалідність;

3.2.28. Систематична робота та зв'язок з іншими закладами охорони здоров'я та аптечними закладами;

3.2.29. Пошук та аналіз ефективності наданої лікувально-профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування. Належне ведення і своєчасне передання статистичного обліку згідно із нормами діючого законодавства;

3.2.30. Зв'язок та забезпечення направлення на консультативну допомогу доспеціалістів обласного рівня;

- 3.2.31. Забезпечення профілактики розповсюдженнь інфекційних захворювань у приміщеннях Підприємства;
- 3.2.32. Відновлення репродуктивного здоров'я;
- 3.2.33. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листів тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК і МСЕК;
- 3.2.34. Надання невідкладної допомоги;
- 3.2.35. Впровадження нових форм та методів діагностики та лікування;
- 3.2.36. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
- 3.2.37. Надання сервісних послуг іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, які діють як фізичні особи - підприємці;
- 3.2.38. Надання послуг з перевезення хворих до інших лікувальних закладів області та за місцем проживання.
- 3.2.39. Впровадження нових методів лікування;
- 3.2.40. Організація та участь у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах;
- 3.2.41. Зовнішньо-економічна діяльність;
- 3.2.42. Організація громадського харчування та лікувального харчування хворих у стаціонарі;
- 3.2.43. Передання в оренду (користування) приміщень Підприємства третім особам на умовах та в порядку визначених Підприємством самостійно без погодження із Засновником.
- 3.2.44. Інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.
- 3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чиним законодавством України.
- 3.4. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку (якщо обов'язковість отримання такого дозволу (ліцензії) передбачена чинним законодавством України на момент її здійснення).
- 3.5. Підприємство може бути клінічною та учбовою базою вищих і середніх медичних учбових закладів (3-4 рівнів акредитації), медичних факультетів, інститутів удосконалення лікарів та науково-дослідних закладів для чого має право:
- розмішувати на базі Підприємства кафедри для проведення клінічних випробувань;
 - розробляти науково-практичні матеріали, приймати участь у програмах медичного страхування населення;
 - проводити науково-дослідну роботу.
- 3.6. При наданні інтенсивного лікування хворим, Підприємство знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального медичного некомерційного (неприбуткового) підприємства. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном (або майном територіальної громади Диканської селищної ради) на правах оперативного управління.
- 4.2. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.
- 4.3. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, третейських та міжнародних судах.
- 4.5. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану (або плану розвитку), затвердженого Засновником.
- 4.6. Підприємство самостійно організовує виконання робіт, надання та отримання послуг (робіт) та виробництво продукції і реалізуєї (або надає послуги) за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство користується чиним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами у сфері державних закупівель, приймаючи самостійно рішення щодо виду процедури, порядку та умов їх оголошення і проведення.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Для здійснення господарської неприбуткової діяльності Підприємство залуцає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством самостійно на власний розсуд та на умовах визначених самостійно.

4.10. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, гербову печатку і штампи із своїм найменуванням та фірмові бланки із власними реквізитами, форма та реквізити якого затверджуються Підприємством самостійно.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис (в тому числі зміни (доповнення) до них), приймає рішення про скорочення штату та/або чисельності працівників без погодження із Засновником.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та інших ліцензій (в разі їх наявності або обов'язковості на момент їх надання).

4.13. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань за погодженням із Засновника.

4.14. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.15. Підприємство у своїй структурі може мати підрозділи, які можуть надавати амбулаторно-поліклінічну допомогу (або інші підрозділи котрі створюються або ліквідовуються (скорочуються) за рішенням самого Підприємства).

4.16. Підприємство є неприбутковим, так як:

4.16.1. Утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, щорегулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

4.16.2. Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

4.16.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

4.16.4. Внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4.16.5. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, організації та реалізації мети (цілей, завдань, предмету) і напрямів діяльності, визначених її Статутом та іншими видами діяльності не заборонених чинним законодавством для Підприємства.

4.17. Підприємство має право бути отримувачем гуманітарної допомоги.

4.18. Підприємство має право бути отримувачем благодійної допомоги та благодійних внесків.

Розділ 5. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

5.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації або їх надання не заборонено чинним законодавством.

5.2. В разі коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

5.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

5.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, за медичними послугами, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю, необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці: ступеня загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Генеральним директором Підприємства, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи

та/або її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

5.6. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізації зазначеної особи до Підприємства з неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує при необхідності перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я.

5.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

5.7.1. Коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару.

5.7.2. Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника.

5.7.3. Порушення режиму пацієнтом, якщо немає загрози його життю та можливо продовжувати лікування в умовах стаціонару вдома.

5.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Медичний Директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом (постановою слідчого чи прокурора), за винятком випадків коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

5.9. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення Підприємства, за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

5.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи (або за останнім відомим (повідомленим Підприємству цією особою) місцем проживання такої особи).

5.11. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язано забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

Розділ 6. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

6.1. Громадянам, які звернулись за медичною допомогою до Підприємства, всі медичні послуги, надаються закладом охорони здоров'я безоплатно в межах програми державних гарантій медичного обслуговування населення. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» Підприємство надає платні послуги: послуги з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення; послуги з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства; послуги з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами та інші випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють оплату додаткових послуг.

6.2 Розрахунок вартості платних послуг з медичного обслуговування здійснюється Підприємством самостійно. Вартість послуг затверджується Наказом по Підприємству. Погоджує вартість платних послуг орган управління – Виконавчий комітет Диканської селищної ради.

6.3. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

6.4. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання

такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами.

6.6. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів державного, обласного, районного та селищного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.7. При залученні Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями (пандеміями) та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями(пандеміями) з державного, обласного, районного чи селищного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.8. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується самостійно Підприємством окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

Розділ 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює Диканська селищна рада.

7.2. Засновник за узгодженим рішенням затверджує та вносить зміни в Статуту Підприємства.

7.3. Засновник здійснює нагляд за збереженням належного (переданого) Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується (у разі такого підтвердження самим Підприємством як непотрібного для користування майна) або утримання якого завдає Підприємству лише фінансових втрат (матеріальних збитків), та розпорядитися ним у межах своїх повноважень без завдання шкоди Підприємству та із завчасним повідомленням про це Підприємства для можливості організації передачі такого майна без понесення штрафів, збитків, нарахування пені чи для можливості попередження із наданням певного часу для зібрання речей та іншого працівникам Підприємства, орендарям (суборендарям) Підприємства та іншим особам, які перебувають у певному нерухомому майні (приміщенні) або користуються рухомим майном на момент прийняття відповідного рішення засновником.

7.4. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює його Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з неї рішенням Диканської селищної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

7.5. При призначенні Генерального директора з ним укладається трудовий контракт на строк від трьох до п'яти років, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, умови (підстави) звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін передбачені трудовим законодавством.

7.6. У випадку призову Генерального директора на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, рішенням Диканської селищної ради покладається виконання обов'язків Генерального директора на особу з числа штатних працівників або призначається виконуючий обов'язки Генерального директора з числа інших осіб на час відсутності Генерального директора.

7.7. Генеральний директор Підприємства:

7.7.1. Генеральний директор Підприємства у межах своїх повноважень здійснює поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.7.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

7.7.3. Несе відповідальність за діяльність Підприємства в межах своїх повноважень та введених йому функцій, за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства.

7.7.4. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту за власним рішенням.

7.7.5. Укладає договори, угоди (інші види договірних документів передбачених Цивільним кодексом України), видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства за власним рішенням.

7.7.7. Подає на затвердження Засновнику проект фінансового плану (або план розвитку) Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства (при внесенні змін до Статуту – Статут має викладатися повністю в новій редакції незалежно від кількості та обсягу внесених до нього змін).

7.7.8. Призначає заступників Генерального директора Підприємства та будь яких інших працівників Підприємства та розподіляє обов'язки між ними на власний розсуд та за власним рішенням.

7.7.9. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис (зміни до нього).

7.7.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, будь яких працівників Підприємства на власний розсуд та в межах чинного законодавства виходячи із фактичних обставин (потреби) діяльності Підприємства, наявності фінансової спроможності виплачувати заробітні плати або утримувати медичний персонал.

7.7.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, затверджує посадові інструкції всім працівникам, та будь які інші внутрішні інструкції, положення, порядки, правила, які необхідні для організації діяльності Підприємства та організації праці медичного та іншого персоналу Підприємства. Приймає рішення щодо визначення особи відповідальної за організацію доведення до відома працівникам певних внутрішніх локальних актів (самостійно Генеральний директор не зобов'язаний доводити до відома ті чи інші накази, інструкції та інші рішення будь-яким працівникам, лише у випадках визначених ним самостійно за необхідності)

7.7.12. Підписує Колективний договір з працівниками від імені Підприємства, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

7.7.13. Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником – щорічно в усній формі (у разі необхідності із подачею короткого звіту своєї доповіді) на засіданнях сесії Засновника, готує на їх запит відповідні документи в межах своїх повноважень та ввірених йому даних і інформації без порушення особистих немайнових прав пацієнтів та працівників (у разі надання ними відповідної згоди на поширення, передачу та розповсюдження персональної інформації).

7.7.14. Вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики діяльності Підприємства.

7.7.15. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства (крім внутрішніх локальних актів по Підприємству, котрі затверджуються Генеральним директором самостійно без будь якого погодження із Засновником).

7.7.16. Складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання (в разі необхідності або на вимогу Засновника).

7.7.17. Контролює режим праці, відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, технологічної та трудової дисципліни із визначенням відповідальних осіб за такі напрямки із вміненням їм відповідних обов'язків).

7.7.18. Застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення без погодження із Засновником (а в разі необхідності залучення додаткових коштів для винагород працівникам Підприємства до професійних свят, новорічних та різдвяних свят або з інших нагод – прохає у Засновника в межах своєї компетенції та порядку визначеному Засновником виділення таких додаткових коштів Підприємству у певній визначеній загальній грошовій сумі, при цьому розподіл кількості розміру доплат (виплат/винагород) встановлюються Генеральним директором самостійно без втручання у такі рішення Генерального директора Засновника (його працівників чи будь яких депутатів Диканської селищної ради).

7.7.19. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства.

7.7.20. Організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства.

7.7.21. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства (в разі якщо такий персонал не має бажання додатково навчатися або підвищувати свій професійний рівень, то Генеральний директор має право залучати інших більш професійних або досвідчених працівників чи третіх осіб для виконання певної роботи).

7.7.22. Налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства (при цьому всі працівники підприємства зобов'язані максимально налагоджувати взаємозв'язку між всіма підрозділами Підприємства із метою задоволення загальної та головної мети діяльності Підприємства)

7.7.23. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенцій Засновника.

7.7.24. Встановлює працівникам Підприємства розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством України умовах та заохочувальних виплат медичним працівникам, виходячи з обсягу та якості виконаної роботи самостійно без отримання додаткового погодження у Засновника.

7.8. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, в межах своїх повноважень представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, правоохоронними органами, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами та самостійно несуть персональну відповідальність за вчинені ними дії, висловлені вирази та оціночні судження.

7.9. Генерального директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та чиним законодавством.

7.10. Дорадчо-консультативним органом Генерального директора Підприємства є Медична Рада (у разі її утворення на умовах погоджених Генеральним директором). Регламент діяльності Медичної Ради, яким встановлюються засади організації та сфера її діяльності, затверджується Генеральним директором підприємства.

7.11. Генеральний директор Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього особисто завдань і здійснення ним своїх функцій. Генеральний директор не несе відповідальності за дії, вчинки чи бездіяльність працівників Підприємства, якщо він був персонально відсутній при вчиненні дії чи бездіяльності такого працівників та не міг вплинути на певні дії чи події за участі такого працівника.

7.12. Генеральний директор призначає із працівників Підприємства особу відповідальну за пожежну безпеку та контроль за її дотриманням всіма працівників Підприємства, затверджує його посадову інструкцію.

Розділ 8. Структура та організація роботи Підприємства

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський персонал.

8.1.2. Інформаційно-аналітичний відділ.

8.1.3. Фінансово-економічний відділ.

8.1.4. Стаціонарні відділення:

- Терапевтичне відділення;
- Хірургічне відділення з гінекологічними ліжками;
- Інфекційне відділення;
- Анестезіологічна група з ліжками інтенсивної терапії;
- Приймальне відділення.

8.1.5. Поліклінічне відділення (в складі поліклініки наявні маніпуляційний кабінет, наявність вузьких спеціалістів для надання кваліфікованої медичної допомоги, жіноча консультація, дермато-венерологічний кабінет, фізіотерапевтичне відділення, реабілітаційне відділення амбулаторного типу).

8.1.6. Діагностичні служби.

1.Клініко - діагностична лабораторія.

2.Рентгенологічний кабінет.

3.Кабінет УЗД.

4.Кабінет функціональної діагностики.

8.1.7. Господарська служба.

1.Харчоблок.

2.Котельні.

3.Дизельна.

4.Гаражі та інші споруди.

8.2. Структурні підрозділи Підприємства діють відповідно до Положень про структурні підрозділи, що затверджуються Генеральним директором Підприємства. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства самостійно без будь якого додаткового погодження із Засновником.

8.3. З метою забезпечення своєї господарської діяльності Підприємство забезпечує найм працівників за контрактом, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства, а також притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, звільнення, відсторонення від роботи, в тому

числі Підприємство самостійно приймає рішення про необхідність скорочення посад чи працівників (вивільнення працівників) без отримання будь якого погодження у Засновника.

8.4. Посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства та є обов'язковими до їх повного виконання всіма працівниками Підприємства.

8.5. Керівники структурних підрозділів призначаються самостійно Генеральним директором Підприємства без будь якого отримання погодження у Засновника.

8.6. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні Генеральному директору Підприємства. Працівники Підприємства мають доповідати та повідомляти про результати і обставини своєї роботи своїм безпосереднім керівникам та Генеральному директору (в разі необхідності та в межах певної компетенції щодо вирішення певних обставин).

8.7. Надання медичних послуг Підприємством забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Генеральним директором Підприємства з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

Розділ 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг за кошти державного/місцевого (районного) бюджетів.

9.2. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, предмету, завдань), виплати заробітної плати та напрямів (мети та предмету) діяльності, визначених цим Статутом.

9.3. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану (або плану розвитку), визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.4. Списання з балансу основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника в особі голови Диканської селищної ради.

9.5. Вартість робіт та послуг, що здійснюються (надаються або отримуються) Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України або у деяких випадках Генеральним директором.

9.6. Підприємство має право самостійно:

9.6.1. Звертатися у порядку передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформацій та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

9.6.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

9.6.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

9.6.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

9.6.5. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Підприємства.

9.6.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів державного/міського бюджетів та виконання інших укладених договорів.

9.7. За погодженням із Засновником має право одержувати кредити для здійснення господарської діяльності.

9.8. Підприємство має право самостійно передавати в оренду (суборенду) будь яке майно Підприємства на умовах та в порядку визначеному Підприємством самостійно.

9.9. Підприємство зобов'язано:

9.9.1. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договорів про надання медичних послуг за рахунок коштів сільського, селищного, районного бюджету та інших укладених договорів.

9.9.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

9.9.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

9.9.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей за спільним рішенням із Засновником за умови самостійного вирішення Генеральним директором першочергових робіт по Підприємству.

9.9.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

9.9.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

9.9.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної мотивації як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства за самостійним рішенням Генерального директора.

9.9.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9.9.9. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

9.10. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність в межах функціональних обов'язків та вчинених дій за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної і бухгалтерської (податкової) звітності.

Розділ 10. Майно Підприємства

10.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

10.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Диканської селищної ради.

10.3. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

10.4. Майно Підприємства, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Диканської селищної ради, надається Підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном на власний розсуд без отримання погоджень (дозволів) у Засновника.

10.5. Застава майна проводиться відповідно до Закону України «Про заставу» та з дозволу Засновника.

10.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна щодо умов його збереження та підтримання в стані не гіршому ніж на момент передачі Підприємству.

10.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та грошові кошти передані йому Засновником у порядку, визначеному законодавством;
- кошти, отримані за договором про надання медичних послуг з селищного, районного та обласного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм;
- доходи, одержані від надання медичних послуг населенню на відплатній основі, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності та оплати пов'язаних з цим витрат;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів, в тому числі іноземних;
- придбання майна іншого Підприємства, організації;
- добровільні або благодійні внески, пожертвування від фізичних та юридичних осіб, отримання гуманітарної допомоги;
- капітальні та поточні трансферти з бюджетів усіх рівнів
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.8. Підприємство є одержувачем бюджетних та будь яких інших прямо не заборонених законодавством України коштів.

10.9. Статутний капітал Підприємства становить 100,00 (сто) гривень.

Розділ 11. Функції Підприємства

11.1. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, які доставляються бригадами швидкої (невідкладної) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне або поліклінічне відділення, в тому числі за направленнями вузьких спеціалістів Підприємства або сімейних лікарів інших закладів охорони здоров'я.

11.2. Медичне сортування хворих та потерпілих при їх масовому надходженні у Підприємство.

11.3. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та відповідно до стану хворих, чи потерпілих, діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація за показаннями.

11.4. Забезпечення пацієнтів плановою медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару.

11.5. Подання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством.

11.6. Підприємство має право проводити долікування хворих і потерпілих, які переведені з інших закладів охорони здоров'я госпітального округу.

11.7. За потреби надання високоспеціалізованої допомоги, Підприємство направляє хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

11.8. Забезпечення структурних підрозділів і служб усім необхідним для роботи: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо. Створення належних умов праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Підприємства.

11.9. Участь у впровадженні нових науково – обґрунтованих методів організації, діагностики і надання планової медичної допомоги.

11.10. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів у Підприємстві.

11.11. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них, крім випадків передбачених законодавством України.

11.12. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика (у межах наявних можливостей) у них професійних захворювань.

11.13. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

11.14. Матеріально-технічне забезпечення діагностичного і лікувального процесів, впровадження затверджених нових доведено ефективних медичних технологій на догоспітальному і госпітальному етапах, раціональне і ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

11.15. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової медичної допомоги в закладах охорони здоров'я госпітального округу.

11.16. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення.

11.17. Участь у розробці прогнозів потреби населення регіону обслуговування в плановій медичній допомозі, в тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій.

11.18. Участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують планової медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

11.19. Участь у розробці рекомендацій з профілактики та зниження впливу негативних факторів, що впливають на виникнення раптових захворювань, нещасних випадків, надзвичайних ситуацій.

11.20. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

11.21. Забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Підприємства.

11.22. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

11.23. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях.

11.24. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незнижуваного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

11.25. Забезпечення відповідних органів виконавчої влади інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чиним законодавством та інструктивно-директивними документами.

Розділ 12. Трудові відносини та повноваження трудового колективу Підприємства

12.1. Трудові відносини трудового колективу Підприємства та його повноваження регламентуються Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами.

12.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

12.3. Підприємство в особі Генерального директора самостійно без погодження із Засновником встановлює форму, системи і розміри оплати праці та порядок преміювання працівників Підприємства за результатами їх роботи і забезпечує розмір оплати праці найманих працівників. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються Генеральним директором Підприємства у відповідності до Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

12.4. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

12.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

12.6. Право укладення (підписання) Колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу — представниками трудового колективу обраних на загальних зборах трудового колективу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік. На зборах колективу обирається секретар, який веде протокол зборів та підписує його (у разі обрання голови зборів – такий голова також підписує протокол зборів).

12.7. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

12.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та кошти місцевого (обласного, селищного, районного) бюджету. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

12.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

12.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх (локальних) документів затверджених до виконання Генеральним директором Підприємства згідно з законодавством України.

12.12. Затверджені, розроблені та доведені до відома працівників будь які внутрішні положення, інструкції, правила діють, а працівники мають їх виконувати до їх скасування відповідним рішенням (документом), яким було їх затверджено або рішенням Генерального директора, або введенням на заміну ним нових у зв'язку із закінченням строку їх дії, періодичним переглядом або змінами в чинному законодавстві.

Розділ 13. Припинення діяльності Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за узгодженими рішеннями Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за узгодженими рішенням Засновника або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.5. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

13.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

13.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

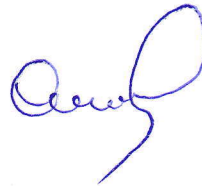
Розділ 14. Прикінцеві положення

14.1. Положення даного Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чиним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України застосовується останнє.

14.3. При внесенні змін до цього Статуту – Статут викладається повністю в новій редакції із його підписанням представників Засновника у звичайній письмовій формі (або в порядку передбаченому чинним законодавством).

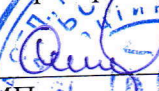
Секретар селищної ради



Олег СЕМКО

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 14 арк.

Секретар селищної ради

 Олег СЕМКО

МП

«10» травня

2025 р.



Код доступу: 370711320056

Реєстраційний номер справи: 156300057484

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

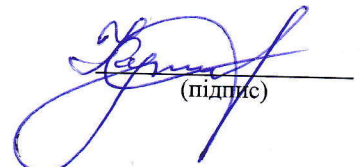
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИКАНСЬКА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО ЛІКУВАННЯ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)
5. Перевірка дійсності документів

Документи отримав:

Кутова О.В.

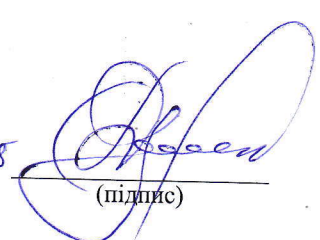
Диканська селищна рада


(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

 24.06.2025 
(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 24.06.2025